

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации муниципального
образования «Холмогорский
муниципальный район»
Архангельской области
от «07» декабря 2020 года № 322-ов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контроля Управления
образования администрации муниципального образования
«Холмогорский муниципальный район» Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области (далее – Отдел) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области (далее – Управление образования).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Архангельской области, нормативными правовыми актами исполнительной власти Архангельской области, Уставом муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», Положением об Управлении образования, приказами Управления образования, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Управления образования.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием штампа и печати Управления образования.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления образования.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) организация и ведение бухгалтерского и налогового учёта финансово-хозяйственной деятельности в Управлении образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделяемых на обеспечение деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями (далее – образовательные организации) и Управлению образования;

3) осуществление в своей компетенции контроля в образовательных организациях в соответствии с Порядком организации и осуществления внутреннего финансового аудита в Управлении образования;

4) составление месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении сметы по доходам и расходам Управления образования;

5) составление и представление в вышестоящие органы месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета отрасли образования в финансовое управление администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области;

6) составление и предоставление бухгалтерской отчетности образовательных организаций;

7) разработка порядков организации и предоставления бухгалтерской отчетности образовательными организациями;

8) обеспечение выполнения переданных полномочий по загрузке данных в ЕГИССО.

9) своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности.

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области и Управления образования, образовательными организациями.

2.3. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

1) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет полномочия по администрированию доходов по кодам классификации доходов, закрепленных за Управлением образования;

2) формирование в соответствии с законодательством Учётной политики Управления образования;

3) обеспечение эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделяемых на осуществление основной деятельности;

4) осуществление ежемесячных выплат денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) своевременное предоставление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;

6) проведение мероприятий по совершенствованию организации бухгалтерского учета, отчетности в подведомственных образовательных учреждениях на основе автоматизации этих работ;

7) своевременное доведение до получателей объемов финансирования бюджетных средств, в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов по подведомственным получателям;

8) обеспечение ведения бухгалтерского учета Управления образования в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и другими нормативными актами;

9) участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременном и правильном определении результатов инвентаризации и их отражении в учете;

10) осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы работникам Управления образования;

11) является получателем бюджетных средств, исполняет бюджетную смету, принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, в том числе в рамках реализации федеральных, областных и муниципальных целевых и ведомственных программ по всем источникам финансирования;

12) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

13) оказание помощи образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

14) рассмотрение обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, ведение приема граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

15) осуществление загрузки данных в ЕГИССО;

16) осуществление иных функций в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Отдела

3.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать от руководителей образовательных организаций информацию, статистическую отчетность и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

3) проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций, для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

4) по поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Отдела;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Обязанности Отдела:

1) рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;

2) обеспечивать реализацию приказов Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) работать в контакте с отделами Управления образования, образовательными организациями и другими подразделениями администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

4. Организация работы

4.1. Отдел работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

4.2. Отдел состоит из начальника отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Отдела.

4.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей

4.4. Начальник Отдела оперативно руководит работой Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

4.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

4.6. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

4.7. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом

Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулируемыми трудовые отношения.

5. Ответственность работников Отдела

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями.

6.2. В пределах своей компетенции по вопросам бухгалтерского и налогового учета и отчетности, планирования, исполнения бюджета Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области, Министерством образования Архангельской области, а также с общественными объединениями, организациями и гражданами.