

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
администрации муниципального  
образования «Холмогорский  
муниципальный район»  
Архангельской области  
от 07 декабря 2020 года № 322-ов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования  
Управления образования администрации муниципального образования  
«Холмогорский муниципальный район» Архангельской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области (далее – Отдел) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области (далее – Управление образования).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Архангельской области, нормативными правовыми актами исполнительной власти Архангельской области, Положением об Управлении образования, приказами Управления образования, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Управления образования.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием штампа и печати Управления образования.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления образования.

### **2. Основные задачи и функции Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (далее – образовательные организации) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) осуществление контроля над созданием образовательными организациями безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательных организаций;

4) осуществление общего руководства образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

5) осуществление ведомственного контроля в пределах своей компетенции;

6) анализ и оценка эффективности деятельности образовательных организаций;

7) организация работы по закреплению определенной территории МО «Холмогорский муниципальный район» за конкретной образовательной организацией, реализующей общее образование по общеобразовательным программам;

8) осуществление учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

9) организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования);

10) организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

11) Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления образования, образовательными организациями.

2.2. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

1) координирует и контролирует деятельность образовательных организаций по вопросам исполнения федерального и областного законодательства об образовании в части реализации образовательными организациями прав и гарантий граждан на получение образования, определенными Конституцией Российской Федерации и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 2) разрабатывает предложения к проекту плана работы и прогнозным показателям деятельности Управления образования, участвует в разработке целевых программ, отчетных докладов, прогнозов развития в сфере дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей;
- 3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 4) формирует муниципальные задания для образовательных организаций и осуществляет контроль исполнения ими муниципальных заданий;
- 5) оказывает образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении государственной политики в области образования в пределах своих полномочий;
- 6) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Холмогорского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 7) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в подведомственную муниципальную образовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет;
- 8) обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности подведомственного муниципального образовательного учреждения;
- 9) организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
- 10) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- 11) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 12) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности образовательных организаций;
- 13) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время;
- 14) выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению;
- 15) предоставляет муниципальные услуги, предусмотренные

действующим законодательством;

16) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

17) координирует проведение районных мероприятий с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.);

18) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций в обеспечении образовательных организаций квалифицированными педагогическими кадрами;

19) координирует и контролирует организацию горячего питания воспитанников и обучающихся, организацию работы групп продленного дня, соблюдение санитарно-гигиенического режима и организацию оздоровительной работы в образовательных организациях;

20) готовит документы на получение обучающимися стипендии главы муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области;

21) осуществляет постоянную связь с органами и учреждениями системы профилактики на территории района по вопросам воспитательно-профилактической работы с обучающимися;

22) координирует деятельность образовательных организаций по профилактике экстремизма в молодежной среде;

23) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

24) координирует в пределах своей компетенции проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в образовательных организациях;

25) координирует деятельность в образовательных организациях по вопросам формирования законопослушного поведения несовершеннолетних;

26) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

27) координирует деятельность образовательных организаций по повышению уровня правосознания, правовой культуры и формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся;

28) координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

29) организует и контролирует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организаций;

30) оказывает помощь образовательным организациям в подготовке уставов, внесений изменений и дополнений к ним;

31) готовит и оформляет материалы на награждение государственными, ведомственными наградами сотрудников Управления образования, руководителей и работников образовательных организаций;

32) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения;

33) формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность;

34) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права и обязанности Отдела**

3.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать от руководителей образовательных организаций информацию, статистическую отчетность и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) контролировать деятельность образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций, для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

4) осуществлять контроль за исполнением законодательства в сфере общего и дополнительного образования;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Обязанности Отдела:

1) рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;

2) обеспечивать реализацию приказов Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) работать в контакте с отделами Управления образования, образовательными организациями и другими подразделениями администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

### **4. Организация работы**

4.1. Отдел работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

4.2. Отдел состоит из заместителя начальника Управления – начальника отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Отдела.

4.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей

4.4. Начальник Отдела оперативно руководит работой Отдела, осуществляет все права и обязанности, возложенные на Отдел, и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

4.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

4.6. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

4.7. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

## **5. Ответственность работников Отдела**

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие и связи**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями.

6.2. В пределах своей компетенции по вопросам образования Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области, Министерством образования Архангельской области, с учреждениями профессионального образования, а также с общественными объединениями, организациями и гражданами.